



Comune di Fuscaldo



87024 - Provincia di Cosenza
Via D. Sansoni n. 21 - Tel. (0982) 859863 - Fax (0982) 89592

UFFICIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

MARCA DA BOLLO
(€ 16,00)

AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
SETTORE URBANISTICA
DEL COMUNE DI FUSCALDO (CS)

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (art. 30, comma 3 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i.)

_____ l _____ sottoscritt _____
nat_ in _____ provincia _____ (____) il ____ / ____ / ____
residente in _____ in Via _____ n° _____
C.F. _____ N. tel. _____ / _____
in qualità di: proprietario altro _____

CHIEDE

che gli venga rilasciato il Certificato di destinazione urbanistica di cui all'art. 30, comma 2 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i., relative alle aree distinte in catasto come segue:

FOGLIO MAPPALE

FOGLIO MAPPALE

FOGLIO MAPPALE

VEDI ALLEGATO.....

IL CERTIFICATO VIENE RICHIESTO PER USO _____

IL RICHIEDENTE

Fuscaldo (CS) li,

.....

Si allega:

- n. 1 marca da bollo da € 16,00;
- copia dell'estratto di mappa catastale aggiornato (catasto terreni) scala 1:2000 aggiornato (dovrà essere individuabile la numerazione dei mappali e la relativa perimetrazione);
- Estratto di strumento urbanistico vigente con delimitazione delle aree riferite alla richiesta;
- fotocopia della carta d'identità, in corso di validità;

**MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEL CERTIFICATO
DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

1. Compilare l'apposito modulo e presentarlo presso l'Ufficio Protocollo Generale sito al piano terra, allegando:
 - ponendo una marca da bollo da € 16,00 sulla presente istanza
 - copia versamento diritti di segreteria da effettuare sul **CONTO CORENTE POSTALE Nr. 12583894** intestato a **COMUNE DI FUSCALDO** con causale **DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO CERTIFICATO DESTINAZIONE URBANISTICA**, di importo da determinare come di seguito:
 - fino a n. 10 Particelle € 50,60;
 - oltre n. 10 Particelle, € 1,52 per ogni Particella richiesta;
2. Per il ritiro del certificato rivolgersi **esclusivamente** all'Ufficio Tecnico Settore Urbanistica nei giorni di accesso al Pubblico (LUNEDI ore 10:00-12:00, 16:00-18:00 e MERCOLEDI ore 10:00-12:00, 16:00-18:00, salvo diverse disposizioni d'Ufficio);
3. Al ritiro del CERTIFICATO è necessario presentare:
 - n. 1 marca da bollo da € 16,00 (per uso successione marche da bollo non dovute);

IMPORTANTE

1. Si precisa che l'Ufficio ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto, come previsto dall'art.30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 s.m.i.;
 2. Si precisa che nel caso in cui non venga allegato lo stralcio catastale come richiesto, non sarà possibile rilasciare il certificato urbanistico.
-