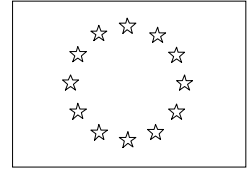




# Comune di Fuscaldo

87024 - Provincia di Cosenza

Via D. Sansoni, 21 - Tel. 0982 859862 - Fax 0982 89592



UFFICIO TECNICO

## ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA PER LA SICUREZZA E LA SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO

**OGGETTO  
DELL'APPALTO:**

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado ricadenti nel Comune di Fuscaldo (CS).

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI  
RISCHI DA INTERFERENZE  
(D.U.V.R.I.) (ART. 26 D.LGS. n. 81/08 -TESTO UNICO SULLA SICUREZZA E S.M.I.)**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

## 1.0 INTRODUZIONE

### 1.1 Impostazione del documento

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione all'art. 26 comma 3 e 3-ter del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento con le Società che svolgono lavori o servizi in appalto, attraverso l'elaborazione di un unico documento che indichi le misure da adottare per eliminare le interferenze e di fornire all'Impresa che risulterà aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.

Il D.U.V.R.I. costituisce parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto nonché del successivo Contratto da stipularsi in forma pubblica amministrativa dopo l'aggiudicazione efficace, per la gestione del **Servizio di Trasporto Scolastico** e la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale dell'Appaltatore ed il personale del Committente, operanti presso gli stessi siti. Pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio e che quindi, dovrà attenersi alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

### 1.2 Dati identificativi del Committente

Denominazione:	<i>COMUNE DI FUSCALDO Provincia di Cosenza</i>
Sindaco:	<i>MIDDEA Avv. Giacomo</i>
Sede:	<i>Via D. Sansoni, 21 - tel.: 0982/859863; fax: 0982/89592</i>
Responsabile del Procedimento:	<i>Dott.ssa Maria Rachelina ABBRUZZINO</i>
Medico competente:	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sedi comunali:	
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:	
Dirigente Scolastico (in qualità di referente locale del Committente):	

Orario di lavoro:	
-------------------	--

### 1.3 Dati identificativi dell'Appaltatore

#### 1.3.1 Generalità

Denominazione:	
Sede legale:	

Partita IVA:	
Numero di Telefono:	
Numero di Fax:	
Indirizzo e-mail:	
Attività svolte:	

### **1.3.2 Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro**

Datore di lavoro:	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (indicare anche sede e recapiti telefonici):	
Medico Competente: (indicare anche sede e recapiti telefonici):	
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:	

### **1.3.3 Personale di riferimento**

Responsabile dell'appalto:	
Sede legale:	
Numero di telefono:	
Numero di Fax:	
Indirizzo e-mail:	

## **2.0 NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per l'effettuazione della valutazione di rischio nei pericoli individuati si è fatto riferimento alle seguenti norme:

- ↳ D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. – Testo Unico sulla Sicurezza (T.U.S.);
- ↳ D.Lgs. n. 106/2009 – Decreto Integrativo e Correttivo del T.U.S.;
- ↳ D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i. – Codice della Strada;
- ↳ D.M. 18 aprile 1977 del Ministero dei Trasporti – Caratteristiche costruttive degli autobus;
- ↳ D.M. 31 gennaio 1997 e s.m.i. – Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- ↳ Decreto 13 gennaio 2004 del Ministero dei Trasporti – Modificazioni al Decreto Ministeriale 18 aprile 1977, concernente le caratteristiche costruttive degli autobus;
- ↳ Circolari del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;
- ↳ Ministero dell'Interno – Dipartimento dei VV.F. del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Circolare Protocollo Dip. VV.F. DCPREV.REGISTRO UFFICIALE.U.0015327 del 14.11.2017;

## **3.0 DEFINIZIONI**

Interferenza:	Possibile interazione non controllata e non pianificata tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che si trovino ad operare nelle stesse aree aziendali;
---------------	---

Committente:	Il soggetto per conto del quale l'opera viene realizzata;
Appaltatore:	Il soggetto titolare dell'impresa che si impegna nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione, con proprie risorse e/o con l'impiego di risorse esterne, quali lavoratori autonomi;
Responsabile del Procedimento:	Il soggetto incaricato dal committente per la gestione dell'appalto e per il controllo sull'esecuzione dell'opera compresa l'applicazione delle procedure esistenti in merito ai compiti previsti dall'art. 26, comma 1, lettera b e comma 2 del D.Lgs. n. 81/08.

#### 4.0 VERIFICA DELL'IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DELL'APPALTATORE

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81.08 e s.m.i., prima dell'inizio del servizio dovrà essere in grado di fornire:

- ↳ Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato;
  - ↳ Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.
- Inoltre si dovrà redigere il "Verbale di Riunione Cooperazione Coordinamento" / "Sopralluogo Congiunto" (vedi Allegato A), da sottoscrivere ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro tra il rappresentante del Committente e il rappresentante designato dall'Appaltatore.

#### 5.0 AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO

Il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi dinamico nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

In sede di stipula del contratto d'appalto sarà possibile integrare il presente documento con le indicazioni provenienti dall'aggiudicatario.

#### 6.0 RESPONSABILITÀ DEI VARI SOGGETTI

Le misure, i dispositivi e le cautele di sicurezza sono:

- ↳ tassativamente obbligatorie;

↳ da impiegare correttamente e continuamente;

↳ da osservare personalmente.

## 7.0 OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Da Capitolato Speciale d'Appalto, il servizio dovrà essere svolto con **n. 6 (sei) scuolabus con posti superiori a 28** (oltre quelli riservati all'autista e all'assistente), di cui **n. 5 (cinque) scuolabus di proprietà della Ditta aggiudicataria** con relativi autisti, accompagnatori ed altri oneri, nessuno escluso, a suo carico e con **n. 1 (uno) scuolabus di proprietà dell'Appaltatore**, concesso alla Ditta aggiudicataria in comodato d'uso gratuito, la quale assumerà a proprio carico tutti gli oneri della relativa gestione compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, nonché gli autisti e gli accompagnatori.

Pertanto, l'appaltatore assumerà a proprio carico gli oneri di gestione degli scuolabus sopracitati, nessuno escluso, tra cui: manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi; oneri relativi al personale impiegato nel servizio, discendenti da obblighi di natura normativa e contrattuale.

Il servizio di trasporto degli alunni dovrà essere effettuato in tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico ufficiale, nonché nei giorni di svolgimento degli esami di licenza Elementare e Media. Sarà interrotto nei periodi delle festività di Natale e Pasqua e nei periodi di chiusura delle scuole per eventuali cause di forza maggiore.

Lo svolgimento del servizio dovrà garantire agli alunni di raggiungere la scuola secondo quanto fissato dalle autorità scolastiche e di poter rientrare a casa non oltre 60 minuti dall'uscita di scuola. In casi particolari, quali gite scolastiche (si veda al successivo capoverso il Servizio Accessorio) o altre necessità e per comprovati motivi che dovessero verificarsi nel corso dell'anno, all'appaltatore del servizio potrà essere richiesto lo slittamento anticipato della corsa, senza che lo stesso possa rifiutarsi o richiedere ulteriori compensi al riguardo.

Servizio Accessorio (o Straordinario): la Ditta aggiudicataria sarà tenuta ad effettuare, senza ulteriori spese, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, n° 15 visite guidate (gite) per attività scolastiche nell'ambito del territorio provinciale. Si precisa che, per ciascuna visita guidata dovrà essere previsto e garantito l'utilizzo di tutti e 6 (sei) scuolabus e del personale connesso, senza aggravio di costi a carico dell'Ente.

Le Scuole presenti sul territorio comunale che necessitano del servizio di trasporto scolastico sono individuate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Nello stabilire, gli orari delle fermate, l'Appaltatore dovrà attenersi ai seguenti principi:

- a) gli scolari utenti del servizio, seguendo la strada più breve, non dovranno percorrere a piedi, indicativamente più di 100 metri dalle proprie dimore;
- b) gli scolari dovranno essere prelevati non più di 50 minuti prima dell'orario d'inizio delle lezioni e dovranno essere riportati alle rispettive fermate non oltre 60 minuti dall'orario di chiusura delle scuole. Per motivi di forza maggiore (p.es. interruzioni stradali) gli orari potranno subire temporanee variazioni nel limite strettamente necessario.

### 7.1 Elenco macchine ed attrezzature

Tutti i servizi saranno effettuati con 6 (sei) mezzi idonei (scuolabus) fra cui 1 (uno) concesso in comodato d'uso gratuito dal Comune. Tutti i mezzi devono essere conformi alle norme in vigore. Il trasporto dovrà essere effettuato con scuolabus rispondenti alle norme dettate dal D.M.

31/01/1997 e s.m.i. (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico), inoltre dovranno essere rispondenti alla normativa via via vigente prevista dal Decreto n. 121/2021 riferita alle classi di inquinamento dei mezzi adibiti al trasporto pubblico locale. Non potranno essere utilizzati in ogni caso veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi. In particolare per i servizi di trasporto oggetto del presente appalto sono stati adibiti i seguenti mezzi omologati e autorizzati: adibiti i seguenti mezzi omologati e autorizzati:

MODELLO SCUOLABUS	TARGA	ANNO IMMATRICOLAZIONE

### 8.0 RISCHI: INFORMAZIONE, VALUTAZIONE, PREVENZIONE

Qualora si verificano condizioni di interferenza lavorativa, occorrerà attuare idonee misure al fine di ridurre possibili rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori presenti.

In particolare, vengono di seguito indicate le procedure generali per la gestione delle attività contemporanee tra **insegnanti, alunni, tecnici**.

L'Appaltatore ha sempre l'obbligo di informare il Dirigente scolastico della propria presenza all'interno dell'istituto scolastico e a prendere preventivamente visione del relativo piano d'emergenza.

Inoltre l'Appaltatore è tenuto:

- ↳ ad astenersi dall'effettuare lavorazioni differenti da quelle specificate nel relativo contratto di affidamento;
- ↳ a segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- ↳ ad impegnarsi a rendere edotti i propri dipendenti dei succitati rischi da interferenze e delle misure di prevenzione, protezione e di emergenza, a norma degli art. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008;
- ↳ ad essere a conoscenza della normativa vigente riguardante la sicurezza del lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione del servizio, unitamente a tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire infortuni o eventi comunque dannosi.

Il personale dell'Appaltatore dovrà indossare la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro ex art. 18 del D.Lgs. n. 81/08.

Non sono previste interferenze per quanto riguarda il servizio in oggetto, tra il personale dell'Appaltatore ed il personale del Committente, ovvero il personale che opera all'interno degli scuolabus con contratti differenti (personale di accompagnamento, insegnanti) od i bambini che vengono trasportati all'interno degli scuolabus.

Esiste il rischio interferenza tra le attività dell'Appaltatore e gli altri soggetti, invece, nei luoghi in cui si muovono gli scuolabus (interferenze esistenti nell'ambiente di lavoro oggetto di appalto ) ovvero le strade, le piazzole di sosta ove vengono prelevati i bambini presso le aree esterne delle sedi scolastiche, quali cortili o viali interni.

### 8.1 Informazione sui rischi specifici presenti nelle aree di operatività

APPLICABILE		RISCHI PRESENTI NELLE AREE DEL SERVIZIO AFFIDATO O NELLE VICINANZE	AREE INTERESSATE NOTE
SI	NO		
X		Pericolo di inciampo, scivolamento, pavimento bagnato	MAGAZZINO RICOVERO MEZZI
X		Esposizione a rumore	MAGAZZINO RICOVERO MEZZI
	X	Inalazione sostanze chimiche	
	X	Elettrocuzione	
X		Presenza di attività lavorative locali	AREE PUBBLICHE
X		Presenza / passaggio di persone	AREE PUBBLICHE E MAGAZZINO RICOVERO MEZZI
X		Investimento dovuto a transito di automezzi	AREE PUBBLICHE E MAGAZZINO RICOVERO MEZZI
X		Presenza di reti di distribuzione (elettrica, fluidi, gas) in superficie/aria/interrati/murati	AREE PUBBLICHE
X		Impianti/macchine in movimento	AREE PUBBLICHE E MAGAZZINO RICOVERO MEZZI
X		Presenza di sostanze o preparati pericolosi, nocivi, infiammabili, ecc.	MAGAZZINO RICOVERO MEZZI
X		Presenza di limitazioni strutturali: verticali, orizzontali, di portata (pontili, tettoie, passaggi ristretti, grigliati, solette, scale, montacarichi, ecc.)	AREE PUBBLICHE E MAGAZZINO RICOVERO MEZZI
	X	Presenza di bocchette per la ripresa d'aria degli impianti di aerazione	
	X	Presenza di carichi sospesi, strutture cedevoli o mobili	
X		Spazio disponibile limitato	MAGAZZINO RICOVERO MEZZI
	X	Carenza di illuminazione	
X		Presenza di dislivelli o buche	AREE PUBBLICHE
	X	Presenza di lavori in quota	

<b>X</b>	Presenza di materiale combustibile/infiammabile	MAGAZZINO RICOVERO MEZZI
----------	---	--------------------------

Nel caso in cui l'Appaltatore debba intervenire in aree soggette a specifiche prescrizioni e non messe preventivamente in sicurezza, oppure in caso di simultanea presenza di più appaltatori, l'Appaltatore deve richiedere al Responsabile del Procedimento del Comune di Fuscaldo il relativo Permesso di Lavoro.

Di seguito viene valutato il **RISCHIO RESIDUO** a seguito delle precauzioni adottate per eliminare o ridurre al minimo il rischio di interferenza lavorativa tra il Committente e l'Appaltatore.

Il rischio residuo viene così classificato:

- ↪ **A – ALTO;**
- ↪ **M – MEDIO;**
- ↪ **B – BASSO.**

Al livello di rischio residuo valutato, corrisponde la priorità e l'importanza degli interventi di prevenzione e protezione da attuare. In tal modo, ad un livello di rischio residuo ALTO corrisponde un intervento preventivo urgente e maggiormente importante.

## 8.2 Valutazione ricognitiva dei rischi standard

### 8.2.1 Rischi derivanti dall'attività

<b>RISCHIO ERGONOMICO</b>	
Rischio	Conducente. L'operatore svolge il proprio lavoro conducendo il veicolo in posizione seduta. Questo può comportare posture scorrette con conseguente affaticamento del rachide con sofferenza dorso lombare e/o muscolare, possono essere coinvolti anche gli arti inferiori.
Misure di prevenzione da adottare	Formazione del personale. Concedere pause.
Rischio residuo	M
<b>RISCHIO DA ESPOSIZIONE AD AGENTI FISICI</b>	
Rischi	Conducente. L'autista è soggetto alle vibrazioni con il rischio di patologie a carico del rachide dorso lombare e a microclima non adeguato.
Misure di prevenzione da adottare	Gli autobus devono essere dotati di sedili ammortizzati.
Rischio residuo	M
<b>RISCHIO DI INCENDIO</b>	
Rischi	Personale/Alunni. Il rischio di incendio per quanto riguarda gli automezzi si evidenzia principalmente in caso di rotture meccaniche o di incidenti.
Misure di prevenzione da adottare	A bordo dello scuolabus, fino a 30 posti, deve ubicarsi almeno un estintore con carica nominale <b>a 6 litri a base d'acqua compresi gli estintori a schiuma</b> , omologato <b>oppure</b> un estintore con carica nominale non inferiore <b>a 2 kg ad</b>



	<p><b>anidride carbonica (CO<sup>2</sup>)</b> omologato. Gli estintori a polvere NON possono essere più ubicati. Per i casi di lieve entità tentare lo spegnimento utilizzando l'estintore portatile agendo nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- togliere la sicura;</li> <li>- alzare il cono erogatore;</li> <li>- agire sulla leva di azionamento;</li> <li>- dirigere il getto alla base della fiamma.</li> </ul> <p>Per casi di gravità maggiore avvertire immediatamente i Vigili del Fuoco – 115.</p>
Rischio residuo	B
<b>RISCHIO DI INCIDENTE STRADALE DURANTE GLI SPOSTAMENTI</b>	
Rischi da interferenze	Utenti stradali e passeggeri. Errate manovre/comportamenti del conducente e/o degli utenti stradali.
Misure di prevenzione da adottare	<p>Seguire strettamente le attività rispettando il Codice della Strada vigente e della segnaletica posta lungo i percorsi prescritti.</p> <p>Le operazioni si svolgeranno direttamente su strade pubbliche o in adiacenza di strade a scorrimento veicolare moderato. La perfetta funzionalità del mezzo operatore è condizione preliminare per ridurre i pericoli oltre al corretto e prudente uso dello stesso oltre alla segnaletica che dovrà preavvisare l'utenza in merito alle lavorazioni in atto.</p> <p>Prestare attenta vigilanza e custodia degli alunni, controllo delle cinture di sicurezza.</p> <p>Allestire i mezzi con idonei pneumatici e catene, formazione ed informazione sui limiti dei margini stradali.</p> <p>Gli automezzi devono essere sottoposti a manutenzione periodica e programmata.</p>
Rischio residuo	B
<b>RISCHIO DI SCHIACCIAMENTO/STRITOLAMENTO/TAGLI/ABRASIONI</b>	
Rischi da interferenze	Lavoratori/Personale non autorizzato. Manovra del mezzo.
Misure di prevenzione da adottare	<p>Attivare i mezzi di segnalazione del mezzo d'opera/motrice.</p> <p>In caso di spazi ristretti o di presenza di altro personale, farsi coadiuvare da un operatore a terra nelle operazioni.</p> <p>Far allontanare dall'automezzo tutte le persone non autorizzate alle operazioni.</p>
Rischio residuo	B

Non sono previste interferenze per quanto riguarda i rischi derivanti dall'attività oggetto di appalto, tra: personale della ditta affidataria; personale della committenza; gli insegnanti; i bambini. Questi ultimi, insieme al personale di accompagnamento possono però essere soggetti agli stessi rischi a cui è soggetto l'autista.

La gestione e la tutela dai rischi di cui sopra, essendo specifici dell'attività dell'Appaltatore, rimangono a totale carico dello stesso.

### 8.2.2 Rischi derivanti da interferenze esistenti nell'ambiente di lavoro oggetto di appalto

<b>RISCHIO DI CADUTA NELLE FASI DI SALITA/DISCESA</b>	
Rischi da interferenze	<p>Alunni e persone in prossimità dei mezzi. Inatteso movimento dello scuolabus o deflusso non ordinato e incontrollato degli alunni.</p> <p>Scivolosità gradini scuolabus.</p>
Misure di prevenzione da adottare	<p>Apertura delle porte d'uscita ed entrata esclusivamente in fase di arresto del mezzo Vigilanza durante la salita a bordo e la discesa dell'utenza, cercando di prevenire situazioni di pericolosità.</p> <p>Sosta per conseguente apertura porte solo in aree prive di sinuosità o dissesti e comunque solo in aree autorizzate.</p> <p>Il personale addetto all'accompagnamento e vigilanza deve accertarsi che i gradini del mezzo di trasporto siano sgombri da eventuali oggetti, non diventino scivolosi nemmeno in condizioni di pioggia, garantendo la loro pulizia se necessario. Lo stesso va garantito al momento della salita e discesa degli alunni. Le fasi di salita e discesa dal mezzo devono essere organizzate per consentire l'accesso a bordo senza rischi.</p> <p>Si devono adottare idonee cautele e rispetto delle segnalazioni e del codice stradale.</p> <p>I conducenti degli scuolabus, procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare e a velocità moderata, invitando gli alunni a stare seduti per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza.</p> <p>Il personale dell'Appaltatore addetto all'accompagnamento, ha i seguenti obblighi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il prelievo degli alunni deve avvenire presso i punti di raccolta stabiliti e concordati con il Committente, L'accompagnatore si fa consegnare l'alunno da un adulto e lo aiuta a salire sullo scuolabus;</li> <li>- per la consegna alla scuola degli alunni, lo scuolabus si ferma nei pressi dell'ingresso, l'accompagnatore aiuta a scendere gli alunni e li consegna ad un operatore della scuola;</li> <li>- per il prelievo dalla scuola ed il ritorno alle abitazioni, lo scuolabus si ferma nei pressi dell'ingresso della scuola dove un operatore della scuola consegna gli alunni all'accompagnatore, il quale li aiuta a salire a bordo e comunica gli eventuali assenti. Gli alunni vengono riaccompagnati presso i punti di raccolta, dove l'accompagnatore li aiuta a scendere dal mezzo e li consegna ad una persona adulta della famiglia. Qualora alla fermata non vi sia alcuna persona adulta autorizzata a prendere in consegna l'alunno, lo stesso sarà accompagnato presso la Polizia Municipale ro luogo indicato dal Committente all'inizio dell'anno scolastico, laddove operatori specificatamente informati provvederanno ad avvertire la famiglia;</li> <li>- di riferire circa situazioni di potenziale pericolo emerse durante l'esecuzione della prestazione.</li> </ul>
Rischio residuo	B

<b>RISCHIO DI INVESTIMENTO DA MEZZI OPERANTI NEL SERVIZIO</b>	
Rischi da interferenze	Alunni e persone in prossimità dei mezzi. Movimentazione degli scuolabus in aree densamente affollate da alunni e genitori in occasione dell'ingresso/uscita dalla scuola.
Misure di prevenzione da adottare	Effettuare manovre accertandosi sempre che l'area sia priva di persone. In prossimità delle aree scolastiche procedere con velocità a passo d'uomo sino alla sosta. I conducenti degli scuolabus, percorreranno la strada seguendo sempre lo stesso percorso al fine di essere facilmente rintracciabili e raggiungibili. Accertarsi dell'arresto completo del mezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento; quindi gli autisti attenderanno il completamento delle fasi di discesa/salita degli alunni prima della ripartenza. Seguire strettamente le attività rispettando il Codice della Strada vigente e della segnaletica posta lungo i percorsi prescritti.
Rischio residuo	B
<b>RISCHIO DI CADUTA A BORDO DELLO SCUOLABUS DI ALUNNI NON SEDUTI</b>	
Rischi da interferenze	Alunni. Brusche frenate o accelerazioni dello scuolabus mentre qualche alunno si è incautamente alzato.
Misure di prevenzione da adottare	I conducenti degli scuolabus, procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare e a velocità moderata, invitando gli alunni a stare seduti per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza.
	Il personale dell'Appaltatore addetto all'accompagnamento, ha i seguenti obblighi: - durante la marcia dello scuolabus rimanere nella propria postazione a sedere; - in caso si debba alzare per controllare o moderare gli alunni, di riferire circa situazioni di potenziale pericolo emerse durante l'esecuzione della prestazione. Prestare attenta vigilanza e custodia degli alunni, controllo delle cinture di sicurezza.
Rischio residuo	B

### 8.3 Misure per ridurre le interferenze

Eventuali rischi di interferenze possono essere ridotti o eliminati con un comportamento corretto da parte di entrambi gli operatori: da un lato, l'autista deve guidare in modo corretto rispettando le norme del codice della strada; dall'altro, l'addetto alla sorveglianza, deve stare seduto quando il mezzo è in movimento, e non deve distrarre l'autista durante il servizio.

L'autista, inoltre, deve istruire l'addetto alla sorveglianza nel caso sia necessario affrontare situazioni di emergenza, informandolo, ad esempio, riguardo alla collocazione dell'estintore, della cassetta del pronto soccorso e di ogni altra informazione ritenga utile per ridurre e/o eliminare rischi derivanti da situazioni impreviste. Stesso accorgimento deve essere tenuto in caso di presenza da parte di personale comunale per accertamenti o verifiche.

## 8.4 Disposizioni generali per la sicurezza e gestione dell'emergenza

### *Cosa fare in caso di evacuazione*

Tutto il personale è tenuto a seguire il seguente comportamento in caso di pericolo che comporti l'evacuazione.

- ↳ abbandonare il mezzo preferendo le uscite dei portelli e prestando particolare attenzione alla discesa dei bambini trasportati e alla loro messa in sicurezza; nel caso questi siano bloccati rompere il vetro con l'apposito martello, l'autista ed eventualmente il personale impegnato nella sorveglianza /accompagnamento dovranno accertarsi che tutti i bambini siano scesi prima di abbandonare il mezzo;
- ↳ allontanarsi con calma verificando che non sopraggiungano altri veicoli;
- ↳ attendere in un luogo sicuro la fine dell'emergenza;
- ↳ in tutte le situazioni di emergenza il personale dovrà sempre seguire le istruzioni impartite dall'autista.

Il D.M. 18 aprile 1977 del Ministero dei Trasporti, al punto 5.5.8 dell'Allegato tecnico specifica le previsioni degli estintori di incendio e delle cassette di pronto soccorso da porre in dotazione sui veicoli adibiti al trasporto delle persone, quali gli scuolabus. Come previsto dal D.M. 10 Marzo 1998, gli estintori vengono sottoposti a sorveglianza mensile e alla verifica semestrale (effettuata da parte di una ditta specializzata). Il contenuto della cassetta di pronto soccorso deve essere periodicamente controllato. Qualora vi siano prodotti scaduti, questi devono essere sostituiti.

### *Cosa fare in caso di incendio*

A bordo dello scuolabus, fino a 30 posti, deve ubicarsi almeno un estintore (uno dei quali situato presso il sedile di guida) con carica nominale a 6 litri a base d'acqua compresi gli estintori a schiuma entrambi omologati o un estintore con carica nominale non inferiore a 2 kg ad anidride carbonica (CO<sup>2</sup>) omologato. Gli estintori a polvere NON possono essere più ubicati.

Per i casi di lieve entità tentare lo spegnimento utilizzando l'estintore portatile agendo nel seguente modo:

- ↳ togliere la sicura;
- ↳ alzare il cono erogatore;
- ↳ agire sulla leva di azionamento;
- ↳ dirigere il getto alla base della fiamma.

Per casi di gravità maggiore avvertire immediatamente i Vigili del Fuoco – 115.

### *Pronto soccorso*

Qualora si riscontri la necessità di un intervento di Pronto Soccorso, il personale può telefonare al Pronto Soccorso 118. Può rivolgersi al Pronto Soccorso anche per l'eventuale utilizzo dei presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso. Si informa che a fronte di un evento grave è necessario chiamare sempre il 118 (Pronto Soccorso).

## 9.0 PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE DELLO SCUOLABUS

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) riguarderà:

- ↳ tutte le superfici dell'automezzo.

La disinfezione riguarderà:

↳ l'interno dell'automezzo da eseguirsi con mezzo aerosol con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1%.

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia saranno fortemente arieggiati gli automezzi per il tempo necessario come prescritto dalle schede tecniche del prodotto utilizzato.

**Nella sanificazione e nella disinfezione dell'automezzo dopo ogni ciclo di lavoro**, fare particolare attenzione ai tessuti (es. sedili) che possono rappresentare un sito di maggiore persistenza del virus rispetto a volante, cambio, maniglie, portiera, cruscotto, ecc., di materiali più facilmente sanificabili. Inoltre, non utilizzare aria compressa e/o acqua sotto pressione per la pulizia, o altri metodi che possono produrre spruzzi o possono aerosolizzare materiale infettivo nell'ambiente. L'aspirapolvere deve essere utilizzato solo dopo un'adeguata disinfezione. È consigliato l'uso di disinfettanti (es. a base di alcol almeno al 75% v/v), anche in confezione spray. Tutte le operazioni descritte devono essere eseguite da personale debitamente informato e formato nonché dotato dei dispositivi di protezione individuale.

Agli effetti della Legge 25 gennaio 1994, n. 82, le attività di pulizia, disinfezione e di sanificazione sono così definite:

- a) **sono attività di pulizia** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;
- b) **sono attività di disinfezione** quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;
- c) **sono attività di sanificazione** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione.

## 10.0 COSTI PER LA SICUREZZA

Sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel DUVRI. In relazione all'appalto in oggetto, i costi così come indicativamente riportato di seguito, riguardano:

- a) le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- b) le misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di locali, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

I costi valutati devono comprendere, tra le altre, le seguenti voci:

- ↳ informazione specifica dei lavoratori per attività entro le aree di pertinenza del Committente;
- ↳ segnaletica specifica;
- ↳ coordinamento con il Responsabile del Procedimento designato dal Comune di Fuscaldo.

Il costo per l'attuazione delle suddette attività, comprensive dell'attività di formazione ed informazione, con relative riunioni di coordinamento è pari ad **€ 850,00**.

Pertanto, il costo complessivo, pari a **€ 850,00**, non è soggetto a ribasso d'asta. Le misure di sicurezza adottate e prescritte saranno controllate dal Responsabile del Procedimento.

## 11.0 PERSONALE DIPENDENTE

L'Appaltatore comunicherà tramite, prima dell'inizio dei lavori i nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento del contratto. L'accesso al lavoro verrà consentito solo al personale per cui sarà esibito quanto sopra indicato e munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore ed indicante il datore di lavoro secondo quanto riportato nell'art. 6, comma 1) della Legge n. 123/2007.

## 12.0 FORMALIZZAZIONE

La sottoscrizione del presente elaborato certifica la partecipazione, la consultazione e l'approvazione della relazione nei contenuti, metodi, analisi e risultati.

Il presente documento è redatto in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.

Allegato al Capitolato Speciale d'Appalto del SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado ricadenti nel Comune di Fuscaldo (CS)

Data di emissione: 01.02.2024.

Revisione: 1^.

Redazione: *Dott. Ing.* Tommaso DE FRANCESCO (Sett. II – UTC).

Per presa visione ed accettazione dell'impresa partecipante alla gara.

PER IL COMUNE DI FUSCALDO, IL  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ..... (Firma)

PER L'APPALTATORE  
..... (Firma e timbro)

Il presente documento rilasciato in fase di gara, viene firmato, per accettazione, sul frontespizio dal fornitore offerente.

La ditta affidataria dovrà farsi parte diligente nel richiedere, prima dell'inizio dei lavori, una firma per accettazione del contenuto del presente documento, alle seguenti imprese esecutrici e lavoratori autonomi in subappalto.

Impresa esecutrice o lavoratore autonomo (in stampatello)	Firma per accettazione dei contenuti del DUVRI

Copia del presente documento viene messo a disposizione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza del Committente, nonché, a cura del Datore di Lavoro della Ditta, del Rappresentante dei Lavoratori dei singoli fornitori.

**ALLEGATO A**  
**(Facsimile)**

**VERBALE DI SOPRALUOGO E COORDINAMENTO**

In relazione all'incarico che l'Appaltatore: \_\_\_\_\_ ;  
ha ricevuto dal Committente: \_\_\_\_\_ ;  
l'incarico di svolgere l'appalto oggetto del presente DUVRI, i sottoscritti, nelle rispettive qualità di:  
↳ Datore di Lavoro o suo delegato (Dirigente / Preposto)  
del Committente \_\_\_\_\_ ;  
↳ Datore di Lavoro o suo delegato (Dirigente / Preposto)  
dell'Appaltatore \_\_\_\_\_ ;

**DICHIARANO**

- 1) di aver eseguito un sopralluogo preventivo sui luoghi ove si dovranno erogare i servizi oggetto di appalto, allo scopo di valutare i rischi presenti riferibili all'ambiente di lavoro ed alla interferenza tra le attività presenti, nonché di mettere l'Appaltatore nelle condizioni di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi dove essi dovranno operare, così come richiesto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08;
- 2) di aver riscontrato, nel corso del sopralluogo medesimo, i seguenti pericoli e/o rischi (ulteriori rispetto a quanto individuato nella valutazioni dei rischi) per i quali sono state definite le opportune azioni preventive e comportamentali:

Descrizione del rischio	
Azione preventiva e/o di comportamento	

Resta inteso che l'Appaltatore dovrà rivolgersi al Committente ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, riferibile all'attività della Committente o di altra Ditta eventualmente operante nella stessa area, previa adozione da parte sua di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

Resta pure inteso che sulla base dei rischi specifici individuati, la ditta appaltatrice provvederà a:

- ↳ produrre un proprio documento di valutazione dei rischi specifici;
- ↳ informare e formazione i lavoratori (artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08);



↳ mettere a disposizione dei lavoratori adeguate ed appropriate attrezzature (art. 71 del D.Lgs. n. 81/08);

↳ fornire ai lavoratori idonei DPI (art. 77 del D.Lgs. n. 81/08).

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

Li, .....

PER IL COMUNE DI FUSCALDO, IL  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

..... (Firma)

PER L'APPALTATORE

..... (Firma e timbro)

---

ALLEGATO DOCUMENTO DI IDENTITÀ

**ALLEGATO B**  
**(Facsimile)**

**CONCESSIONE IN USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO**

**Oggetto:** Affidamento e gestione di n° 2 minibus da utilizzare nelle attività definite nel contratto.

Con la presente il Comune di Fuscaldo, nella persona del Responsabile del Procedimento Dott.ssa Maria Rachelina ABBRUZZINO, consegna all'Impresa affidataria le seguenti macchine e/o attrezzature:

Minibus modelle/marca	Targa/matricola

All'atto della consegna il Sig. \_\_\_\_\_  
in qualità di responsabile tecnico per la ditta sopra indicata

**dichiara di:**

1. aver preso visione che le macchine/attrezzature prese in consegna sono in buono stato di conservazione e rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalle norme di prevenzione;
2. essere stato informato dei rischi e dei sistemi di prevenzione relativi all'utilizzo della macchina e/o delle attrezzature consegnate e di aver preso visione, quando presente, dei contenuti del libretto d'uso e manutenzione allegato alla macchina e/o attrezzatura, con specifica attenzione alle modalità d'uso relative alla sicurezza;

**si impegna a:**

1. far utilizzare le macchine/attrezzature prese in consegna esclusivamente a proprio personale idoneo, tecnicamente capace, informato e formato specificatamente allo scopo;
2. informare i propri operatori sui rischi e sulle misure preventive nell'uso delle macchine/attrezzature e sul divieto di disattivare i dispositivi di sicurezza delle macchine/attrezzature;
3. informare i propri operatori sui rischi e sulle misure preventive indicate nel libretto d'uso della macchina/attrezzatura quando presente ed a garantirne la messa in pratica durante le attività manutentive;
4. mantenere in buone condizioni le macchine/attrezzature prese in consegna;
5. in caso di guasti o malfunzionamenti, a non utilizzare il bene e a segnalare immediatamente le anomalie al concedente;
6. restituire il bene in stato di efficienza, salvo il normale deperimento d'uso al termine del comodato;
7. a procedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria prevista;
8. ad informare con congruo anticipo al proprietario dell'esecuzione dei previsti collaudi, verifiche periodiche, revisioni.

Li, .....

PER IL COMUNE DI FUSCALDO, IL  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

..... (Firma)

PER L'APPALTATORE

..... (Firma e timbro)

---

ALLEGATO DOCUMENTO DI IDENTITÀ

**ALLEGATO C**  
**(Facsimile)**

**Scheda di dichiarazione sostitutiva di certificati in ordine al possesso dei requisiti di Idoneità Tecnico Professionale per imprese e/o lavoratori autonomi operanti con contratti di appalto esclusi dal Titolo IV del D.Lgs. n. 81/08**

Con la presente il sottoscritto  datore di lavoro  o suo delegato

↳ dell'impresa affidataria .....

↳ dell'impresa esecutrice .....

Dichiara,

ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere idoneo, dal punto di vista tecnico professionale, a svolgere i lavori di cui all'oggetto contrattuale, in particolare:

↳ avendo predisposto il documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, co. 1, lett. a);

↳ mettendo a disposizione manodopera regolare, adeguatamente formata e qualificata;

↳ utilizzando macchine e attrezzature conformi alla normativa vigente;

↳ adottando procedure di lavoro che tutelano la sicurezza e la salute dei lavoratori;

↳ dichiarando di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/08 e. s.m.i.;

↳ dichiara di avere nominato idoneo responsabile del servizio prevenzione e protezione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, e di presentare copia di relativo documento di nomina;

↳ dichiara di avere nominato idoneo medico competente, ai sensi di D.Lgs. n. 81/08, e di presentare copia di relativo documento di nomina (ovvero di non avere nominato il medico competente, in quanto non necessario ai sensi del D.Lgs. n. 81/08);

↳ dichiara di avere redatto il Documento di Valutazione dei Rischi a sensi del D.Lgs. n. 81/08 e di presentarne copia;

↳ di avere svolto adeguata e documentata formazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/08;

altro .....

..... ;

Data, .....

In fede

.....

ALLEGATO DOCUMENTO DI IDENTITÀ

## ALLEGATO D

PROCEDURA DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA da parte del visitatore,  
del lavoratore o dell'Impresa esecutrice:

<b>Numeri Utili</b>	<p>Norme comportamentali in caso di emergenza o di allarme (incendio, ecc.):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. mantenersi a distanza di sicurezza dall'evento;</li><li>b. segnalare all'addetto all'emergenza di piano (i cui riferimenti sono indicati nella planimetria di emergenza) la situazione di pericolo;</li><li>c. attenersi ad eventuali disposizioni impartite dalla squadra di emergenza;</li><li>d. abbandonare ordinatamente l'area, percorrendo le vie di esodo individuate sulla planimetria di emergenza;</li><li>e. non ostruire gli accessi o i percorsi;</li><li>f. raggiungere il punto di raccolta esterno indicato in planimetria mantenendosi lontano da qualsiasi fonte di pericolo;</li><li>g. fornire informazioni ed indicazioni per agevolare la valutazione del reale pericolo.</li></ol> <p>Norme comportamentali in caso di infortunio di qualsiasi tipo:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. non abbandonare l'infortunato;</li><li>2. contattare uno degli addetti della squadra di primo soccorso;</li><li>3. mettersi a disposizione dell'addetto ed eseguire le sue istruzioni;</li><li>4. non utilizzare autonomamente i presidi sanitari.</li></ol> <p>Numeri di emergenza:</p> <table><tr><td><b>VIGILI DEL FUOCO</b></td><td><b>115</b></td></tr><tr><td><b>PRONTO SOCCORSO</b></td><td><b>118</b></td></tr><tr><td><b>POLIZIA DI STATO</b></td><td><b>113</b></td></tr><tr><td><b>CARABINIERI</b></td><td><b>112</b></td></tr></table>	<b>VIGILI DEL FUOCO</b>	<b>115</b>	<b>PRONTO SOCCORSO</b>	<b>118</b>	<b>POLIZIA DI STATO</b>	<b>113</b>	<b>CARABINIERI</b>	<b>112</b>
<b>VIGILI DEL FUOCO</b>	<b>115</b>								
<b>PRONTO SOCCORSO</b>	<b>118</b>								
<b>POLIZIA DI STATO</b>	<b>113</b>								
<b>CARABINIERI</b>	<b>112</b>								

**Nota Bene:** Il presente modulo deve essere consegnato, a cura della Ditta affidataria, ad OGNI lavoratore interessato alle attività oggetto del contratto

### PRONTO SOCCORSO

Qualora si riscontri la necessità di un intervento di Pronto Soccorso, il personale può chiamare il 118. Può rivolgersi al Pronto Soccorso anche per l'eventuale utilizzo dei presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso. Si informa che a fronte di un evento grave è necessario chiamare sempre il 118.

### TESSERA DI RICONOSCIMENTO

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dell'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, la data di assunzione.