



Comune di Fuscaldo

87024 – Provincia di Cosenza

Via D. Sansoni, 21 – Tel. 0982 859862 – Fax 0982 89592



BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – CATEGORIA C

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

IN ESECUZIONE:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 17/05/2022 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP);
- Della deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 23/9/2022 con la quale è stato approvato il P.I.A.O.;
- della determinazione n. 509 del 18/11/2022 di approvazione del presente bando di concorso comprensivo dello schema di domanda;

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nel pubblico impiego;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATO il Regolamento sul reclutamento del personale nel Comune di Fuscaldo, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 22/06/2022 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 27/07/2022;

RENDE NOTO

E’ indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 (DUE) posti di Istruttore di Vigilanza (CAT. C).

Il concorso si svolgerà secondo le modalità fissate dal regolamento sul reclutamento del personale nel Comune di Fuscaldo, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 22/06/2022 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 27/07/2022.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare e revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente bando di concorso.

Il presente concorso pubblico è indetto nelle more dell’esito della procedura ex art. 34-bis d.lgs. n. 165/2001, già avviata con riferimento ai posti messi a concorso, ed è pertanto subordinato all’esito negativo della suddetta procedura.

ART. 1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1. Essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea (in tale ultima ipotesi il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti richiamati dall'art. 3, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).
2. Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità), conseguito con corso quinquennale.
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. Non aver subito condanne penali incompatibili con il rapporto di pubblico impiego.
5. Non essere stati interdetti, anche temporaneamente, dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice Penale; se l'interdizione dai pubblici uffici, anche temporanea, viene pronunciata in via definitiva durante la procedura concorsuale, il candidato sarà automaticamente escluso dalla procedura medesima, anche se precedentemente ammesso; se la pronuncia sull'interdizione dai pubblici uffici non è ancora divenuta definitiva, l'istante è ammesso on riserva alla procedura; se l'interdizione dai pubblici uffici viene pronunciata in via definitiva successivamente all'eventuale assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 58 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018.
6. Non essere stati sottoposti al licenziamento disciplinare presso altra pubblica amministrazione, o comunque non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso altra amministrazione pubblica.
7. Idoneità fisica a ricoprire il profilo professionale previsto nel bando, accertata con visita medica. Non possono partecipare al concorso i candidati in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi (art. 3, comma 4, della L.n. 68/1999).
8. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985).
9. Possedere i requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65.
10. Possedere i requisiti psicofisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998 in Gazzetta Ufficiale n. 143 del 22/06/1998).
11. Età non inferiore agli anni 18.
12. Patente di guida di tipo B o superiori.
13. Disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

ART.2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando esclusivamente l'apposito schema di domanda allegato al presente bando, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- L'indicazione del concorso cui si intende partecipare.
- Il cognome e nome.
- La data e il luogo di nascita.
- L'attuale residenza ed il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione e il numero telefonico.
- Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Bando.
- L'elencazione degli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego.
- Il titolo di studio specificando l'istituto, la sede, la data del conseguimento e la votazione finale riportata.
- L'appartenenza a categorie riservate che, a parità di punteggio, determinano la precedenza in graduatoria.
- L'autorizzazione all'utilizzo da parte della pubblica amministrazione dei dati personali ai soli fini del concorso.

La domanda di ammissione al concorso pubblico, sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Fuscaldo, Settore del Personale, ed inviata **ESCLUSIVAMENTE** da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Fuscaldo, di seguito indicato: **protocollo.fuscaldo@pec.it**.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il TRENTESIMO (30°) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando (per estratto) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie concorsi ed esami.

Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre i termini indicati.

ART. 3) – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al presente concorso richiede il versamento di una tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi al seguente **IBAN: IT 92 I 05387 80740 000043073271** intestato al Servizio di Tesoreria Comunale di Fuscaldo (CS) – causale: **Tassa concorsuale per bando di Istruttore di Vigilanza – Cat. C.**

La suddetta tassa non è in alcun caso rimborsabile.

Il mancato pagamento della tassa comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 4) – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione o l'indeterminatezza del cognome, del nome, della residenza o del domicilio del concorrente, dell'indicazione del concorso cui si intende partecipare, la mancanza della sottoscrizione della domanda e del curriculum, il mancato versamento della tassa di concorso.

Art. 5) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum personale firmato, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, le collaborazioni e le

pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità,
- ricevuta del versamento della tassa di concorso.

E' data facoltà al concorrente di presentare, in allegato alla domanda, atti, documenti e pubblicazioni idonei a comprovare il possesso di titoli, requisiti e preparazione professionale, valutabili nel concorso, o comunque che danno luogo a precedenza a parità di punteggio.

Art. 6) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dall'ufficio competente in materia di Personale ai fini della loro ammissibilità.

Al termine dell'esame, l'ufficio adotta apposita determinazione con l'elenco dei candidati ammessi con riserva. L'esclusione dal concorso è comunicata via pec ai candidati con indicazione della motivazione.

Art. 7) NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione giudicatrice del concorso verrà nominata secondo le disposizioni previste dal Regolamento sul reclutamento del personale nel Comune di Fuscaldo, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 22/06/2022 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 27/07/2022.

Art. 8) TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, i titoli che danno diritto di preferenza, sono quelli stabiliti dalle disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva, di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 8 del 28/01/2014 (GU N. 34 del 11.02.2014), a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 9) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli prodotti dai candidati, secondo le disposizioni previste dal Regolamento sul reclutamento del personale nel Comune di Fuscaldo approvato con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 22/06/2022 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 27/07/2022, sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10 suddiviso, nelle seguenti categorie:

- Gruppo I – Titoli di studio e culturali **punti 4;**
- Gruppo II – Titoli di servizio **punti 4;**
- Gruppo III – Titoli vari **punti 2.**

La valutazione dei titoli non può incidere per più di un terzo sul punteggio complessivo assegnabile a ciascun candidato.

Art. 10) PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta (punti 30) ed una prova orale (punti 30) che si terrà in presenza, secondo le modalità e nel rispetto della normativa vigente in materia.

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

-Nozioni sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, D.Lgs 267/2000 - parte prima;

- Nozioni di diritto amministrativo e disciplina del procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- Codice di procedura penale, titolo IV: attività a iniziativa della polizia giudiziaria;
- Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale _ Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e ambiente, commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi;
- Legislazione in materia di circolazione stradale: Codice della Strada e Regolamento di esecuzione;
- Norme in materia di trasparenza e anticorruzione (D.lgs n. 33/2013 e D.lgs n. 190/2012);
- Pubblica sicurezza - Sicurezza urbana - Legislazione sull'immigrazione - Legislazione sulle armi
- Elementi di legislazione in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs 101/2018);
- Nozioni in materia di cittadinanza e anagrafe della popolazione residente;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).

Il presente concorso si articolerà nel seguente modo:

- eventuale prova preselettiva;
- una prova scritta a contenuto teorico-pratico anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, così come previsto dall'art. 10 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale" del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, consistente nella redazione di un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica di natura teorica sulle materie d'esame di cui sopra previste dal bando, che evidenzia la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi, ovvero consistente nella produzione di un atto formale giuridico-amministrativo oppure nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, o nella risoluzione di casi, o nella simulazione di interventi inquadrati in un contesto teorico afferente alla legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali e/o diritto amministrativo e/o diritto costituzionale;
- prova orale consistente in un colloquio sulle materie previste per le prove scritte e sopra richiamate. Faranno inoltre parte della prova di esame orale una serie di quesiti sulla conoscenza dell'informatica e della lingua inglese. La prova di informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer. La prova di lingua consisterà nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio nella lingua stessa. La prova di esame orale sarà svolta in una sala aperta al pubblico.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione minima non inferiore a 21/30.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione minima di almeno 21/30.

La sede e l'orario delle prove saranno resi noti a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Ente quindici (15) giorni prima della data prevista. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Qualora il numero dei concorrenti sia tale da non consentire l'espletamento del

concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di predisporre una prova preselettiva. L'eventuale prova preselettiva consisterà in un quiz a risposta multipla che avrà a oggetto le stesse materie del programma di esame. La procedura preselettiva garantirà l'ammissione al concorso di un numero di candidati in misura pari a dieci volte il numero dei posti messi a concorso. Saranno ammessi tutti i candidati che, in caso di parità, ottengono l'ultimo punteggio utile. Il punteggio conseguito nella preselezione non viene conteggiato ai fini della formazione della graduatoria finale ma, esclusivamente, per la formazione della graduatoria degli ammessi alla successiva prova scritta. L'esito della preselezione e l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte sarà pubblicato nel sito internet del Comune di Fuscaldo, senza ulteriori formalità.

Art. 11) GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato; a parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98. La graduatoria del presente concorso rimane efficace per come disposto dalle attuali disposizioni di legge in materia. L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative e operative dell'Amministrazione. Il rapporto di lavoro del vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, al concorrente viene data comunicazione, a mezzo, PEC, ove indicata, o a mezzo lettera raccomandata A.R., dell'esito dallo stesso conseguito. Con la stessa lettera viene notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto e l'assunzione del servizio. All'atto dell'assunzione il concorrente sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione. Il concorrente utilmente collocati in graduatoria che non produca uno o tutti i documenti richiesti o non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto ed il relativo contratto, ancorché stipulato è rescisso. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sul reclutamento del personale nel Comune di Fuscaldo.

Art. 12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Il Responsabile del Procedimento è Dott.ssa Maria Rachelina Abbruzzino, Responsabile del Settore Personale.

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale in base a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Art. 13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Identità e dati di contatto del titolare di trattamento: Comune di Fuscaldo (CS) in persona del Sindaco pro-tempore Avv. Giacomo Middea email: segreteriaindaco@comune.fuscaldo.cs.it

Dati di contatto del DPO_email: privacy@indoconsulting.it

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Art. 14) DISPOSIZIONI FINALI E NORMA DI RINVIO

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio al Regolamento comunale più volte citato. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio dl personale del Comune di Fuscaldo, in Via D. Sansoni, 21, tel. 0982/859863 Int. 3, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Il presente bando è disponibile anche in internet sul sito: www.comune.fuscaldo.cs.it

Fuscaldo 18/11/2022

**Il Responsabile del Settore Personale
F.to Dott.ssa Maria Rachelina Abbruzzino**