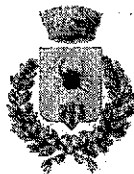


R.P. 545-2018

COMUNE DI FUSCALDO
(Provincia di Cosenza)



COMUNE DI MOTTAFOLLONE
(Provincia di Cosenza)
Piazza Dante, 1 87010

Tel 098168088 - Fax 098168089

P.I. 00343630786 - C.F. 92010730783

Sito internet: www.comune.mottafollone.cs.it e-mail: protocollo.mottafollone@pec.it - segr.mottafollone@tiscali.it

Allegato A

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (18
ORE SETTIMANALI) DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA D1 DA
ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il Programma Triennale di Fabbisogno di Personale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 15.03.2018, esecutiva ai sensi di legge ed il piano annuale 2018;

In esecuzione della propria determinazione n. 147 del 12.07.2018;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CATEGORIA D1 - A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (18 ore settimanali), da assegnare all'Area Tecnico-Manutentiva, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Si rende noto, inoltre, che la presente procedura di mobilità volontaria resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 con comunicazione prot. n. 2947 del 18/07/2018.

REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, posseggono tutti seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con categoria e profilo professionale uguale o equivalente al posto da ricoprire (Istruttore direttivo tecnico);
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Lauree di 1° livello (L) (Lauree triennali) in Ingegneria o in Scienze dell'Architettura,
Diploma di Laurea (DL) in Ingegneria o in Architettura- secondo il vecchio ordinamento - oppure Laurea specialistica (LS) equiparata- secondo l'ordinamento

del DM 509/99-oppure Laurea magistrale (LM) equiparata-secondo l'ordinamento del DM 270/04, o titoli equipollenti dichiarati a mezzo decretazione ministeriale o provvedimenti normativi. In caso di titolo equipollente sarà cura del candidato indicare gli estremi del provvedimento che stabilisce l'equipollenza;

- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, senza limitazioni o prescrizioni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento in mobilità volontaria rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera utilizzando lo schema allegato al presente avviso (Allegato A.1), debitamente sottoscritta dall'interessato (a pena di esclusione), deve pervenire al Comune di Mottafollone (CS), a pena esclusione, entro e non oltre il termine di gg 30 decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente e precisamente entro il giorno 20/09/2018.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso del Comune di Mottafollone.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Mottafollone;
- mediante raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale). Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: *"Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico part-time (18 ore) e indeterminato mediante mobilità volontaria"*;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.mottafollone@pec.it accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. Nell'oggetto il candidato deve apporre la seguente dicitura: *"domanda mobilità volontaria"*. Farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di PEC dell'Ufficio Protocollo del Comune di Mottafollone. Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione e la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum, *datato, sottoscritto e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.*, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, l'Amministrazione presso cui presta servizio, le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa, il profilo professionale, la categoria giuridica di inquadramento e la posizione economica posseduti;
- nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 soggetta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della Legge n. 311/2014 e, per gli enti locali, di essere in regola con le prescrizioni del vincolo i pareggio di bilancio per l'anno precedente;
- eventuale verbale, rilasciato dall'apposita commissione di riconoscimento di handicap ai sensi della l. n. 104/92, del candidato o di uno dei componenti del nucleo familiare, in originale o in copia autenticata;

La domanda priva di uno solo dei documenti sopra indicati costituisce motivo di esclusione.

Sulla busta dovrà essere indicato **"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA"**.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda e fossero ancora intenzionati al trasferimento presso il Comune di Mottafollone dovranno riformulare una nuova domanda in conformità alle indicazioni contenute nel presente avviso.

ESAME DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Amministrativo-Finanziario procederà all'istruttoria di quelle pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

Saranno, inoltre, esclusi i candidati che:

- non abbiano inoltrato la domanda utilizzando lo schema allegato al presente avviso ed entro il termine perentorio prescritto, nonché le modalità ivi indicate;
- abbiano ommesso la firma a sottoscrizione della domanda e/o del curriculum;
- non abbiano i requisiti di cui al presente avviso;
- non abbiano prodotto un documento valido di identità e gli ulteriori allegati prescritti.

L'elenco delle domande pervenute, l'elenco dei candidati ammessi alla procedura, la data, l'ora e il luogo del colloquio, la graduatoria finale degli idonei verranno pubblicati all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.mottafollone.cs.it sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso, avente valore di notifica a tutti. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione che dovesse rendersi necessaria verrà

effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

VALUTAZIONE

Le candidature, presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate da apposita Commissione, che effettuerà la valutazione anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

La Commissione, nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo-finanziario, per la valutazione dei candidati dispone di complessivi 30 (trenta) punti di cui n. 10 (dieci) per il colloquio e n. 20 (venti) per i titoli.

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli prima dello svolgimento del colloquio.

COLLOQUIO

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 06/10 punti. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto della preparazione professionale specifica, della conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e della capacità di autonomia e di soluzioni innovative rispetto all'attività da svolgere e riguarderà le seguenti materie:

- Ambiente e paesaggio
- urbanistica e edilizia
- codice degli appalti
- ordinamento degli enti locali

TITOLI

a) titolo di studio richiesto per l'accesso: massimo 5 punti, da attribuire in proporzione alla votazione così come specificato:

- 110 con lode punti 4
- da 99 a 110 punti 3
- da 88 a 98 punti 2
- da 77 a 87 punti 1

In aggiunta ai punti precedenti sarà aggiunto n. 1 punto per Diploma di Laurea (DL), Laurea specialistica (LS) oppure Laurea magistrale (LM).

b) anzianità di servizio: massimo punti 5.

L'anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni) deve essere dichiarata nella domanda di partecipazione ed il punteggio ad essa attribuibile è ripartito nel modo seguente (sono considerati solo anni interi):

- servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale Punti 0,20 per ogni anno di servizio;
- servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso Punti 0,10 per ogni anno di servizio;
- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore indipendentemente dal profilo svolto Punti 0,05 per ogni anno di servizio;

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

c) curriculum: massimo punti 6.

Nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione:

-le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazione, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinente la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei seguenti punteggi:

-punti 2 per ogni titolo aggiuntivo (1 se trattasi di laurea triennale)

-punti 1 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;

-punti 1 per ogni attività professionale derivante da specifici incarichi diversi dalla prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.

d)handicap ai sensi della legge 104/92, del candidato o di un componente il nucleo familiare: punti 2

e) motivazione della richiesta di mobilità: massimo 2 punti.

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale del Comune di Mottafollone in data che sarà resa nota mediante apposito avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente. tale pubblicazione equivarrà a notifica a tutti gli effetti di legge

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

GRADUATORIA

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito al colloquio e ai titoli.

L'idoneità è condizionata all'ottenimento di un punteggio non inferiore a 06/20 nel colloquio selettivo. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio, nel caso di parità, si terrà conto della maggiore anzianità di servizio e, in caso di ulteriore parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà approvata con atto del Responsabile del Servizio Personale e sarà affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi e pubblicata sul sito internet del Comune e tale pubblicazione varrà come notifica agli interessati.

La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto indicato e pertanto di non procedere alla loro valutazione. La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita e l'inserimento in essa non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento che sarà subordinato alla persistenza delle esigenze assunzionali da parte dell'Ente e alla verifica della persistenza delle condizioni di legge legittimanti l'assunzione.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Mottafollone che si riserva la facoltà insindacabile di posticipare o non dare corso alcuno alla presente procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente, precisando che, come già detto, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis d.lgs. 165/2001. Il Comune si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, nonché di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine dei colloqui, salvo quanto previsto nel precedente articolo, sarà individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse. Il responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario provvederà con proprio atto ad approvare la procedura di mobilità esterna. Il candidato che all'esito della procedura di mobilità risulterà al primo posto della graduatoria degli idonei, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, entro il termine indicato dall'ente stesso.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria D1, conservando il trattamento economico già posseduto nell'Ente di provenienza, l'anzianità di servizio e la progressione orizzontale eventualmente già acquisite.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

La selezione in argomento resta subordinata all'esito negativo della procedura della mobilità obbligatoria.

Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria o profilo professionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di trasferimento e l'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso, nonché degli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di interesse, ai sensi della l. n. 241/90 e s.m.i.. I candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiedere, nel rispetto dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo difforme dalle norme, ed opporsi a trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mottafollone; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione. Il responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è Asmenet Calabria S.c.a.r.l. (pec: asmenetcalabria@asmepec.it; email: servizicst@asmecal.it). Il responsabile del trattamento dei dati è il Ragioniere Iannuzzi Francesco, responsabile dell'Ufficio Personale.

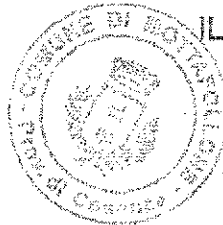
DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate

comunicazioni personali.

Il presente avviso e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line 30 (trenta) giorni consecutivi e rimangono comunque disponibili sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione "Bandi di concorso" del Comune di Mottafollone (CS) al seguente indirizzo www.comune.mottafollone.cs.it ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati.

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Personale nella persona del Ragioniere Francesco Iannuzzi. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0981/68088) nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Iannuzzi Francesco

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Iannuzzi Francesco", written over the typed name.