



Comune di Fuscaldo

87024 - Provincia di Cosenza

Via D. Sansoni, 21 - Tel. 0982 859863 - Fax 0982 89592



UFFICIO TECNICO - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

PROT. N. **5866**

ALBO. N. **684/2016**

LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO (VOUCHER LAVORO)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO RETRIBUITO MEDIANTE BUONI LAVORO (VOUCHER)

- ↳ in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. **41** del **04.07.2016** con la quale l'Amministrazione Comunale ha deciso di avvalersi di personale per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito tramite "Buoni Lavoro (voucher)", in base alle modalità previste dagli art. 48, 49 e 50 del D.Lgs. n. 81/2015 che ha abrogato e sostituito integralmente gli art. da 70 a 73 del D.Lgs. n. 276/2003, nell'ottica di consentire il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio in tutti i settori produttivi, garantendo, nel contempo, la piena tracciabilità dei buoni lavoro acquistati;
- ↳ in attuazione della volontà espressa dall'Amministrazione Comunale, intendendo promuovere azioni concrete e positive anche per garantire un aiuto a coloro che si trovano in difficoltà a causa dell'attuale crisi ed alla conseguente diminuzione occupazionale;
- ↳ in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. **442** adottata dal Responsabile del Settore tecnico - Lavori Pubblici, in data **07.07.2016**, è stato approvato il presente Avviso;

SI RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per la ricerca di personale disponibile a svolgere prestazioni di lavoro di natura occasionale di tipo accessorio, retribuite mediante buoni lavoro (voucher) presso il Comune di Fuscaldo.

Art. 1 – Tipologie di attività di lavoro accessorio

Le prestazioni di lavoro di natura occasionale di tipo accessorio saranno svolte nell'ambito delle seguenti attività, relativamente alle esigenze che di volta in volta si manifesteranno:



1. attività necessarie per l'allestimento delle manifestazioni estive di promozione turistica e del territorio comunale;
2. la cura, pulizia e manutenzione di strade, aree verdi, arenili ed edifici comunali;
3. lavori e prestazioni varie nell'ambito di manifestazioni turistiche, culturali, sportive e caritatevoli;
4. lavori di emergenza;
5. attività lavorative aventi scopi di solidarietà sociale.

Nello specifico il lavoratore sarà chiamato a prestare la propria attività lavorativa presso e/o per conto del Comune di Fuscaldo secondo le modalità che verranno concordate al momento della chiamata, in risposta a specifico progetto lavorativo redatto dal Responsabile del servizio.

Art. 2 – Categorie di soggetti che possono presentare domanda di ammissione

L'Amministrazione Comunale ritiene di procedere alla formazione di una graduatoria valida ed utilizzabile per un anno a decorrere dalla data di pubblicazione dell'elenco finale. I prestatori che possono accedere al lavoro accessorio sono:

↳ **soggetti che si trovano in stato di disoccupazione ed iscritti al Centro per l'Impiego la Formazione e l'Orientamento per la seguente motivazione:**

1. **aver perduto il lavoro a causa di licenziamento (con esclusione del licenziamento per giusta causa), dimissioni per giusta causa o per mancato rinnovo di un contratto di lavoro a termine (rientrano in tale tipologia i lavoratori che hanno maturato un periodo lavorativo di almeno sei mesi, con uno o più contratti anche non continuativi). Vengono ricompresi in questa fattispecie, e con le stesse modalità, i lavoratori subordinati, i lavoratori con contratto di somministrazione e d'apprendistato e i contratti di collaborazione coordinata e continuativa;**

ovvero,

2. **per aver cessato un'attività di lavoro autonomo;**

Art. 3 – Requisiti ulteriori di partecipazione

I suddetti destinatari, oltre ai requisiti di cui al precedente punto "Categorie di soggetti che possono presentare domanda di ammissione", devono altresì essere in possesso di tutti i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

1. cittadinanza italiana o dei paesi UE; i cittadini non comunitari devono essere in possesso di regolare certificato di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa;
2. essere attualmente residenti nel Comune di Fuscaldo (alla data di presentazione della domanda);
3. aver acquisito la residenza nel Comune di Fuscaldo da data non successiva al **1° gennaio 2013**;
4. essere stato residente nel Comune di Fuscaldo per **almeno tre anni continuativi**;
5. adeguata conoscenza della **lingua italiana** letta, scritta e parlata;
6. aver compiuto il **27esimo anno di età**;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero, licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
9. di non aver superato i limiti economici massimi di compenso (3.000 euro) previsti nell'anno solare di riferimento;
10. possesso di reddito **ISEE ORDINARIO non superiore a € 5.000,00**;
11. idoneità fisica alle prestazioni previste dal bando; i lavoratori adibiti a mansioni soggette a sorveglianza sanitaria prima dell'inizio dell'incarico saranno sottoposti a visita medica ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);
12. possesso della patente di guida di **Cat. B o superiore**.
13. iscrizione al Centro per l'Impiego la Formazione e l'Orientamento;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché alla data del conferimento dell'incarico e nel periodo di svolgimento dell'attività lavorativa.

Art. 4 – Trattamento economico

L'attività di natura occasionale accessoria non potrà dar luogo a compensi superiori a euro **3.000,00** nel corso di un anno civile. Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo dei "buoni", il cui valore nominale è pari a euro **10,00** (o euro 20,00 o euro 50,00). Il valore nominale è comprensivo della contribuzione a favore della gestione separata INPS (pari al 13%), che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore; di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione anti-infortuni (7%) e di un compenso al concessionario (INPS), per la gestione del servizio, pari al 5%. **Il valore netto del voucher da euro 10,00** nominali, cioè il corrispettivo netto della prestazione, in favore del prestatore, **è quindi pari a euro 7,50 all'ora**. Gli importi relativi ai buoni lavoro possono essere riscossi da parte del prestatore di lavoro presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale e/o altre modalità consentite dalla normativa di settore e di quella impartita dall'INPS.

Il compenso sarà liquidato con le forme e modalità previste dalla relativa normativa di riferimento, entro massimo 30 giorni dal completamento dell'attività, previa eventuale attestazione di conformità.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato.

Il compenso dei buoni di lavoro dà diritto all'accantonamento previdenziale presso l'INPS e alla copertura assicurativa presso l'INAIL ed è totalmente cumulabile con i trattamenti pensionistici.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere apposita domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente bando. La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00. La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca inderogabilmente la nullità. La domanda di partecipazione deve essere presentata **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno venerdì 15 luglio 2016**. Le domande possono essere presentate esclusivamente secondo le seguenti modalità:

1. **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** di cui è titolare l'interessato, all'indirizzo lpp.fuscaldo@pec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf; e avendo cura di indicare nell'oggetto della email la seguente dicitura: **Domanda di presentazione avviso pubblico "Lavoro Occasionale – Voucher Lavoro"**;
2. **a mezzo raccomandata postale con A/R** all'indirizzo: **Comune di Fuscaldo, Via D. Sansoni, 21 – 87024 Fuscaldo (CS)**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato cartaceo; e avendo cura di indicare sulla busta il mittente e la seguente dicitura: **Domanda di presentazione avviso pubblico "Lavoro Occasionale – Voucher Lavoro"**;
3. **a mano con consegna in busta chiusa** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fuscaldo ubicato alla **Via D. Sansoni, 21 – 87024 Fuscaldo (CS)** avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato cartaceo; e avendo cura di indicare sulla busta il mittente e la seguente dicitura: **Domanda di presentazione avviso pubblico "Lavoro Occasionale – Voucher Lavoro"**.

Può presentare domanda UN SOLO COMPONENTE PER NUCLEO FAMILIARE.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia. Il Comune si riserva comunque la verifica della veridicità di quanto dichiarato dal richiedente. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate nel sito istituzionale del Comune di Fuscaldo, compresa la graduatoria finale. Il rapporto di lavoro dei candidati selezionati sarà costituito e regolato dalla normativa dei cosiddetti "buoni lavoro". Copia integrale del presente bando di selezione e dello schema di domanda sono disponibili sul sito Internet: <http://www.comune.fuscaldo.cs.it>.

Il Comune di Fuscaldo si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato Decreto e si procederà a segnalare alle Autorità competenti. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e verrà cancellato dalla graduatoria.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. copia carta d'identità in corso di validità e codice fiscale;
2. copia permesso di soggiorno in corso di validità, se cittadino extracomunitario;
3. copia di un curriculum vitae attestante titoli di studio specifici ed esperienze lavorative attinenti;
4. eventuale copia della documentazione attestante titoli di studio specifici ed esperienze lavorative attinenti.

La formale compilazione del modulo di domanda, costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Le domande non sottoscritte o pervenute fuori termine saranno considerate irricevibili.

Per il ritiro della modulistica i soggetti interessati potranno rivolgersi agli Uffici del Settore II – Ufficio Tecnico – Settore Lavori Pubblici, in Via D. Sansoni, 21, 1° piano, tutti i giorni non festivi, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei soli giorni di lunedì e di mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

La stessa modulistica sarà presente anche sul sito del Comune di Fuscaldo all'indirizzo internet: <http://www.comune.fuscaldo.cs.it>.

Il Comune di Fuscaldo non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazione ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

La commissione appositamente istituita, composta dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Settore Lavori Pubblici e da altro dipendente dell'Ufficio Servizi Sociali, successivamente alla chiusura del termine per la presentazione delle adesioni, procederà all'istruttoria delle domande verificando la completezza e la regolarità delle stesse.

La commissione valuterà gli aspiranti in base alle indicazioni fornite dagli stessi nella domanda di partecipazione ed alla necessità dell'Ente in relazione alle attività da svolgere. I criteri in base ai quali le domande pervenute verranno valutate, procedendo a successiva formazione della graduatoria, sono i seguenti:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	Punti
Per ogni componente del nucleo familiare	1
Per ogni componente del nucleo familiare di età inferiore ai 18 anni	1

SITUAZIONE ECONOMICA	Punti
ISEE da euro 0,00 ad euro 1.000,00	10
ISEE da euro 1.001,00 ad euro 2.000,00	8
ISEE da euro 2.001,00 ad euro 3.000,00	6
ISEE da euro 3.001,00 ad euro 4.000,00	4
ISEE da euro 4.001,00 ad euro 5.000,00	2

TITOLI SPECIFICI ED ESPERIENZE LAVORATIVE ATTINENTI (punteggio max attribuibile pari a 10 punti)	Punti
Titoli di studio e/o abilitazioni e/o ulteriori titoli specifici	5
Esperienze lavorative attinenti	5

I titoli e le esperienze saranno oggetto di valutazione esclusivamente nel caso in cui siano ritenuti dalla commissione necessari e pertinenti alle tipologie di attività individuate nel presente bando.

PROFESSIONALITÀ ACQUISITE PRESTANDO ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI FUSCALDO (punteggio max attribuibile pari a 10 punti)	Punti
Per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni di servizio espletato a favore dell'Ente	1

A seguito della valutazione delle domande di partecipazione i soggetti ammessi saranno inseriti in apposita graduatoria ordinata in base al punteggio ottenuto da ciascun partecipante; in caso di parità di punteggio prevale il soggetto o nucleo familiare che presenta il valore **ISEE più basso**; in caso di ulteriore parità prevale il soggetto o nucleo familiare con la presenza di un **maggior numero di minori di età inferiore ai 18 anni**; in caso di ulteriore parità prevale il soggetto o nucleo familiare con composizione del **nucleo familiare più numeroso**; in caso di ulteriore parità prevale il soggetto con la **maggiore età anagrafica**; in caso di ulteriore parità si procederà mediante **sorteggio**.

Art. 7 – Obblighi e doveri inerenti la prestazione di lavoro occasionale accessorio

Il lavoro occasionale di tipo accessorio non configura alcuna tipologia di lavoro subordinato con il Comune di Fuscaldo e non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione, di assegno nucleo familiare. Non verrà stipulato alcun contratto di lavoro e i soggetti prestatori non maturano ferie, TFR, indennità di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità. La prestazione deve intendersi totalmente compensata tramite la corresponsione del “buono lavoro” (detto voucher). La prestazione di lavoro occasionale dovrà essere svolta nel rispetto dei principi di correttezza, buona fede ed ordinaria diligenza. Il prestatore è vincolato al rispetto di ogni normativa in materia di dati personali, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di riservatezza e correttezza nei confronti dell'Ente committente e dei terzi, rispondendo in proprio di ogni violazione ai predetti obblighi. In caso di violazioni di dette regole da parte del prestatore nonché in caso di abbandono o di mancato o irregolare svolgimento delle prestazioni lavorative concordate tra le parti, il Responsabile del Settore competente può procedere alla revoca della assegnazione dei buoni lavoro al soggetto interessato, interrompendo il relativo servizio e liquidando le competenze spettanti in base al numero di ore fino ad allora prestate. Ciò comporterà anche l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 8 – Chiamata in servizio

Le chiamate saranno effettuate, in base alle necessità dell'Ente, attingendo alla graduatoria, tenendo conto della tipologia della prestazione richiesta. Le chiamate avvengono tramite contatto telefonico e successivo colloquio prima dell'affidamento della prestazione occasionale. L'interessato dovrà esprimere immediatamente la propria disponibilità. In caso di rinuncia si procederà scorrendo l'elenco. La mancata presentazione al colloquio costituisce rinuncia.

Art. 9 – Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla selezione e di sospendere o revocare il progetto o ancora modificarne l'organizzazione nonché di bandire, per motivi di opportunità, una nuova selezione.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale all'attivazione delle prestazioni di lavoro accessorio, che sono comunque subordinate all'entità delle risorse economiche disponibili ed al rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e dal patto di stabilità interno. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/90 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è il **Settore II – Ufficio Tecnico – Settore Lavori Pubblici**. In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali saranno raccolti presso gli Uffici comunali e trattati dagli stessi mediante strumenti manuali e informatici per le finalità strettamente connesse alla gestione della presente procedura, in conformità con le disposizioni normative vigenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fuscaldo e responsabile del trattamento dei dati è l'**Ing. Tommaso DE FRANCESCO** – Responsabile



dell'Ufficio Tecnico Comunale – Settore Lavori Pubblici.

Art. 10 – Ulteriori informazioni

Responsabile Unico del Procedimento: [Ing. Tommaso DE FRANCESCO](#); telefono [0982 859862 \(int. 7\)](#) – [0982 859863 \(int. 7\)](#); telefax [0982 89592](#); posta elettronica lppfuscaldo@yahoo.it – PEC lpp.fuscaldo@pec.it.

La partecipazione alla selezione, da parte dei soggetti interessati, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nell'avviso.

Fuscaldo, li [07.07.2016](#).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(*Ing. Tommaso DE FRANCESCO*)

